

Algemene Inkoopvoorwaarden Beyond IT-Security BV

Dit zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Beyond IT-Security BV. De onderstaande artikelen hebben betrekking op uw inzet of de inzet van uw medewerker(s).

In de Inhuurovereenkomst kunnen afwijkingen overeen worden gekomen, die betrekking hebben op de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Artikel 1. Definities:

<i>Beyond:</i>	Beyond IT-Security BV.
<i>Opdrachtgever:</i>	Beyond.
<i>Opdrachtnemer:</i>	Een rechtspersoon, dan wel natuurlijk persoon, met wie de Opdrachtgever een Inhuurovereenkomst afsluit dan wel met wie Opdrachtgever overweegt een Inhuurovereenkomst af te sluiten.
<i>Partijen:</i>	Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
<i>Opdrachttuitvoerder:</i>	Consultant die de werkzaamheden namens opdrachtnemer uitvoert.
<i>Klant:</i>	Organisatie die een overeenkomst heeft met de Opdrachtgever teneinde te kunnen beschikken over de inzet van Opdrachttuitvoerder.
<i>Inhuurovereenkomst:</i>	Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waarin nadere afspraken zijn opgenomen aangaande de te verrichten werkzaamheden.
<i>Eindklant:</i>	Organisatie waar werkzaamheden worden uitgevoerd.
<i>Project:</i>	Aard van de tijdelijke werkzaamheden die uitgevoerd worden in opdracht van (Eind)Klant.
<i>Urenstaat:</i>	Urenverantwoordingsformulier of registratie van de gewerkte uren bij de (Eind)Klant.
<i>Uitlener:</i>	Opdrachtnemer die als uitlener/doorlener professionals ter beschikking stelt.

Artikel 2. Toepasselijkheid:

- 2.1 Deze Algemene Inkoopvoorwaarden (hierna te noemen 'AIV') zijn van toepassing op alle Inhuurovereenkomsten tussen Opdrachtnemer en Beyond.
- 2.2 Afwijkingen op deze AIV zijn slechts rechtsgeldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
- 2.3 Eventuele (leverings-)voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Tot stand komen Inhuurovereenkomst:

- 3.1 Een Inhuurovereenkomst komt eerst tot stand op het moment dat deze door Opdrachtgever door de Opdrachtnemer voor akkoord ondertekend retour is ontvangen. Dit dient minimaal 5 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden te hebben plaatsgevonden. Indien Opdrachtnemer niet akkoord gaat met de Inhuurovereenkomst dient hij dit binnen 5 werkdagen (na ontvangst) kenbaar te maken. In dat geval is Opdrachtgever gerechtigd de Inhuurovereenkomst te annuleren zonder jegens Opdrachtnemer op enigerlei wijze tot vergoeding verplicht te zijn.
- 3.2 Indien Opdrachtnemer geen ondertekend exemplaar van de Inhuurovereenkomst aan Opdrachtgever retourneert, maar Opdrachtgever er desondanks mee instemt dat Opdrachttuitvoerder een aanvang met het uitvoeren van de werkzaamheden maakt, dan is de Inhuurovereenkomst rechtsgeldig en zijn deze AIV van toepassing.

Artikel 4. Tarief:

- 4.1 Het uurtarief is uitgedrukt in Euro's en is inclusief reis- en verblijfskosten en exclusief omzetbelasting. Het tarief wordt in de Inhuurovereenkomst vermeld. Alleen na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan een tariefswijziging worden doorgevoerd. Bij tussentijdse wijziging van het tarief door de (Eind)Klant is opdrachtgever gerechtigd tot doorberekening van de tariefaanpassing naar opdrachtnemer. Tariefaanpassingen worden schriftelijk gecommuniceerd en in een gewijzigde Inhuurovereenkomst door beide partijen bevestigd.
- 4.2 Indien en voor zover van toepassing zal een aangepast tarief voor overwerk, reiskosten, stand-by of een andere aan de werkzaamheden gerelateerde vergoeding worden gespecificeerd in de Inhuurovereenkomst

Artikel 5. Uitbetaling facturen:

- 5.1 Opdrachtgever betaalt facturen van Opdrachtnemer binnen de in de Inhuurovereenkomst overeengekomen termijn. Een factuur dient voorzien te zijn van een door de (Eind)Klant en Opdrachttuitvoerder ondertekende urenstaat. Facturen zonder getekende urenstaten worden niet in behandeling genomen en worden dus ook niet betaald.
- 5.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor correcte invulling, tijdige parafering en ondertekening van de urenstaat door een bevoegde persoon bij de (Eind)Klant. Eventuele geschillen over het aantal gewerkte uren dienen onverwijld te worden gemeld aan de Opdrachtgever.
- 5.3 De getekende urenstaat dient samen met factuur zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 2 weken na verstrijken van de betrokken kalendermaand door Opdrachtnemer per post en/of via de email in een PDF formaat (of ander overeengekomen formaat) aan Opdrachtgever te worden verzonden. De dagtekening of ontvangstdatum is hierbij leidend.

5.4 Op de factuur dient, de identiteit van Opdrachttuitvoerder, het aantal door Opdrachttuitvoerder gewerkte uren en de periode waarop de uitgevoerde werkzaamheden betrekking heeft, te staan vermeld.

5.5 Facturatie vindt plaats over een gehele kalendermaand.

5.6 Er is geen betaling verschuldigd over uren die niet op de juiste wijze op de urenstaat zijn geaccordeerd door de (Eind)Klant. Eventuele verschillen zullen door Opdrachtgever onverwijld worden gemeld aan Opdrachtnemer.

5.7 Facturen die later dan zes (6) maanden na afloop van de kalendermaand waarop zij betrekking hebben worden ingediend worden zijn door Opdrachtgever niet verschuldigd en worden door Opdrachtgever niet betaald.

Artikel 6. Zelfstandigheid Opdrachttuitvoerder:

6.1 Opdrachtnemer staat er voor in dat Opdrachttuitvoerder zijn werkzaamheden naar eigen inzicht, doch in goed overleg met de (Eind)Klant zal verrichten.

6.2 Een onderbreking van de werkzaamheden geschiedt in goed overleg met (Eind)Klant waarbij de voortgang van de werkzaamheden een zwaarwegend belang heeft. Opdrachtnemer die ZZP'er is, verklaart tevens dat hij voldoet en zal blijven voldoen aan de door de Belastingdienst aan ZZP'ers gestelde vereisten als zelfstandig ondernemer te (blijven) worden aangemerkt. Opdrachtnemer die ZZP'er is zal de overeengekomen diensten uitvoeren met eigen gereedschappen en benodigde materialen. Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever en/of de klant noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtnemer. Partijen komen voorts overeen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), uitdrukkelijk buiten toepassing te laten en daartoe de Opdracht opstellen en ondertekenen voordat betaling plaatsvindt. Partijen uitdrukkelijk de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst willen voorkomen.

6.3 Opdrachtnemer die als ZZP'er diensten verleent is het niet toegestaan om andere werkzaamheden of diensten te verlenen dan die zoals opgenomen in de Opdracht. Indien dit niet het geval is dan wel (Eind)klant andere dan overeengekomen werkzaamheden verlangt zal Opdrachtnemer die als ZZP'er diensten verleent Opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte stellen.

6.4 Ingeval Opdrachtnemer een ZZP'er is, aanvaardt hij bij acceptatie van de opdracht daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op de juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.

6.5 Ingeval Opdrachtnemer een ZZP'er is, deelt hij zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met (Eind)klant c.q. Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen.

6.6 Ingeval Opdrachtnemer een ZZP'er is, zal hij bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig handelen.

6.7 Hij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van (Eind)klant c.q. Opdrachtgever. Klant kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht (werkinstructies).

6.8 Ingeval Opdrachtnemer een ZZP'er is, verklaart Opdrachtgever c.q. (Eind)klant zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat deze Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 7. Continuïteit en Vervanging:

7.1 Indien naar oordeel van Opdrachtgever en/of de (Eind)klant de betrokken Opdrachttuitvoerder niet naar tevredenheid functioneert (eventuele resultaatsverbintenissen worden buiten beschouwing gehouden) heeft Opdrachtgever het recht Opdrachtnemer om vervanging te verzoeken en de inzet van de betrokken Opdrachttuitvoerder onverwijld te beëindigen. Opdrachtnemer krijgt in beginsel de gelegenheid ter vervanging een geschikte Opdrachttuitvoerder tegen hetzelfde of een lager tarief voor te stellen. De (Eind)Klant dient schriftelijk haar toestemming aan deze vervanging te verlenen. De lopende Inhuurovereenkomst wordt beëindigd en indien tot vervanging wordt overgegaan wordt een nieuwe Inhuurovereenkomst opgemaakt. Bij vervanging komen de eventuele kosten van vervanging voor rekening van Opdrachtnemer. Deze vervangingskosten worden schriftelijk overeengekomen.

7.2 Opdrachtnemer zal contact opnemen met Opdrachtgever indien en zodra te verwachten valt dat een ingezette Opdrachttuitvoerder, al dan niet tijdelijk, niet beschikbaar zal zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 8. Kwaliteit van geleverde diensten:

8.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de werkzaamheden op vakbekwame wijze en naar beste inzicht en vermogen zullen worden uitgevoerd door Opdrachttuitvoerder en dat kennis en kunde van de Opdrachttuitvoerder voldoen aan de overeengekomen (of bij gebreke daarvan: redelijkerwijze gelet op de aard van de werkzaamheden en de stand van de techniek en de binnen de branche gebruikelijke aanwezig te achten en) in aanvraag verwoorde technische kennis.

8.2 Bij toerekenbaar tekortschieten van Opdrachttuitvoerder bij de uitoefening van de opdracht, is Opdrachttuitvoerder verplicht hiervan direct melding te maken bij zowel Opdrachtgever als bij (Eind)Klant opdat passend en adequaat gereageerd kan worden.

8.3 Eventuele obstakels die zich voordoen bij het verrichten van de werkzaamheden dient Opdrachttuitvoerder onverwijld te melden bij (Eind)Klant en Opdrachtgever. Onder obstakels wordt ondermeer verstaan onvoldoende dan wel ongeschikte technische kennis, vaardigheden en/of ervaring van de betrokken Opdrachttuitvoerder, maar ook het

onvoldoende ter beschikking stellen van de benodigde middelen door (Eind)klant om de werkzaamheden te kunnen verrichten.

Artikel 9. Duur en beëindiging:

9.1 De Inhuurovereenkomst heeft een eindig karakter, de beoogde einddatum van de werkzaamheden wordt gespecificeerd in de Inhuurovereenkomst, evenals een eventuele opzegtermijn. Indien een door de (Eind)klant aangegeven wijziging van de werkzaamheden plaats vindt, kan de duur tussentijds bijgesteld worden. Dit kan gevolgen hebben voor de duur van de werkzaamheden. Opdrachtnemer kan de overeenkomst slechts tussentijds beëindigen indien Opdrachtgever en (Eind)Klant hiertoe uitdrukkelijke goedkeuring geven, welke goedkeuring niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Opdrachtnemer zal hiertoe alsdan een opzegtermijn van minimaal vier weken in acht nemen.

9.2 De Inhuurovereenkomst eindigt, zonder dat daarvoor een opzegging is vereist, indien en zodra de overeenkomst tussen Opdrachtgever en (Eind)Klant, op grond waarvan de onderhavige Inhuurovereenkomst werd gemaakt, om welke reden dan ook eindigt. Opdrachtnemer realiseert zich dat dit met zich mee kan brengen dat hij zonder opzegtermijn geconfronteerd kan worden met een plotseling einde van de Inhuurovereenkomst. Dit risico is, gelet op de branche waarin partijen werkzaam zijn en de positie die Opdrachtgever daarin bekleedt, onvermijdelijk en komt voor rekening van Opdrachtnemer.

9.3 Partijen hebben het recht de overeenkomst tussentijds, zo nodig met onmiddellijke ingang, eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien; a) de wederpartij een gerechtvaardigd beroep op overmacht doet en de overmacht periode naar verwachting vijftien dagen of langer zal duren, b) de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt en/of anderszins insolvent blijkt, c) partij een akkoord aanbiedt of de bedrijfsvoering staakt, d) Opdrachtgever schriftelijk van oordeel is, dat Opdrachtuitvoerder niet vervangen kan worden (zie ook 7.1), e) het eventuele dienstverband tussen Opdrachtnemer en Opdrachtuitvoerder om welke reden dan ook gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt verbroken, f) Opdrachtnemer ondanks ingebrekestelling gedurende tenminste 8 dagen in gebreke blijft te voldoen aan een verplichting uit de AIV en de Inhuurovereenkomst.

Artikel 10. Veiligheid:

10.1 Opdrachtuitvoerder dient bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening te houden met de gevaren van het beeldschermwerk en van RSI in het bijzonder. Opdrachtuitvoerder zal in verband hiermee al het nodige doen en/of nalaten om gezondheidsklachten als gevolg van het werk met beeldschermen te voorkomen. Opdrachtnemer staat daar jegens Opdrachtgever voor in en vrijwaart Opdrachtnemer van elke aansprakelijkheid. Opdrachtnemer en Opdrachtuitvoerder aanvaarden de huisregels die bij de (Eind) klant van Opdrachtgever gelden.

10.2 Opdrachtnemer is gehouden klachten omtrent de werkplek en/of de werkomstandigheden die tot gezondheidsklachten zouden kunnen leiden, onverwijld schriftelijk aan Opdrachtgever te melden en heeft hierover met de Opdrachtuitvoerder sluitende afspraken gemaakt.

Artikel 11. Relatiebeding en geheimhouding:

11.1 Het is Opdrachtnemer en de bij de uitvoering betrokken Opdrachtuitvoerder niet toegestaan tijdens de looptijd van de Inhuurovereenkomst en binnen twaalf maanden na beëindiging hiervan, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, hetzij direct hetzij indirect werkzaamheden voor (Eind)Klant en aan haar gelieerde ondernemingen, direct dan wel indirect te verrichten. Afwijkingen op dit beding dienen schriftelijk te worden overeengekomen.

11.2 Partijen zijn verplicht tot strikte geheimhouding op gegevens die een vertrouwelijk karakter dragen. Bovendien geldt deze verplichting voor Opdrachtuitvoerder ook ten aanzien van alle gegevens met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden. Deze bepaling blijft ook gelden na het beëindigen van de Inhuurovereenkomst. Opdrachtnemer en indien van toepassing, Opdrachtuitvoerder, zijn verplicht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen, wanneer Opdrachtgever en/of de (Eind) klant hier om verzoekt. Opdrachtnemer staat jegens Opdrachtgever in voor de nakoming van het geheimhoudingsbeding door Opdrachtuitvoerder.

11.3 Alle documenten en datadragers uitgewisseld tussen de contracterende partijen (inclusief kopieën) worden per direct en volledig op verzoek teruggegeven. Indien een partij de documenten nodig heeft om te voldoen aan verplichtingen inzake boekhouding, bewijs of de plicht om de informatie te bewaren, zal de aansprakelijkheid van toepassing blijven.

11.4 Partijen verplichten zich jegens elkaar geen personeel over te nemen, aanbiedingen te doen of te (laten) benaderen voor een dienstbetrekking elders.

Artikel 12. Inlenersaansprakelijkheid (alleen van toepassing op Zelfstandigheid):

12.1 Opdrachtnemer garandeert aan Opdrachtgever: a) dat Opdrachtnemer door de fiscus/ uitvoeringsinstellingen als zelfstandige onderneming wordt beschouwd, b) dat de door Opdrachtnemer ingeschakelde Opdrachtuitvoerder de aan de opdracht verbonden werkzaamheden uitvoert binnen het kader van een dienstbetrekking bij Opdrachtnemer, dan wel als zelfstandige in het kader van de uitoefening van een eigen beroep of bedrijf, c) dat de uitvoering van de opdracht er niet toe zal leiden, dat er een (fictief) dienstverband zal ontstaan tussen Opdrachtgever en de Opdrachtuitvoerder en, d) dat Opdrachtgever niet gehouden is tot inhouding en afdracht van loonheffingen betreffende de inkomsten van Opdrachtuitvoerder. Opdrachtnemer en Opdrachtuitvoerder indien de laatste niet uit hoofde van een dienstbetrekking de werkzaamheden verricht, vrijwaart c.q. vrijwaren Opdrachtgever en/of (Eind) klant volledig en onherroepelijk voor alle

schade die Opdrachtgever en/of (Eind) klant lijdt of heeft geleden, indien één van de hierboven weergegeven garanties niet, of niet volledig juist blijkt te zijn.

12.2 Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever bewijsstukken overleggen, waaruit de juistheid en volledigheid van de in lid 1 weergegeven garanties blijkt.

12.3 Voor aanvang van de werkzaamheden – en telkens wanneer de geldigheidsduur van de hierna te noemen documenten verstrijkt – verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de Opdrachtuitvoerder en een kopie uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes (6) maanden.. Zolang het geldig identiteitsbewijs en het uittreksel Kamer van Koophandel niet zijn ontvangen, heeft Opdrachtgever het recht om betaling van de overeengekomen vergoeding geheel op te schorten. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer daarover alsdan schriftelijk berichten

12.4 In geval van faillissement of (voorlopige) surseance van betaling van Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever het recht om de onder meer de betaling van de facturen op te schorten totdat naar genoegen van Opdrachtgever is aangetoond, dat Opdrachtgever geen schade lijdt of zal lijden (navorderingen, naheffingen, boetes en dergelijke) in het kader van de Inleners- of Ketenaansprakelijkheid.

Artikel 13. Inleners- of Ketenaansprakelijkheid (alleen van toepassing op In- en Doorlenen):

13.1 Ter voorkoming van mogelijke inleners- en/of ketenaansprakelijkheid, garandeert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever: a) dat Opdrachtgever niet wordt aangesproken om over te gaan tot betaling aan de Belastingdienst van loonheffingen en/of omzetbelasting, die verbonden zijn aan de inzet van Opdrachtuitvoerder in het kader van een overeenkomst met Opdrachtgever, b) dat Opdrachtnemer geen betalingsachterstanden heeft (of in de afgelopen 3 jaar heeft gehad) bij de Belastingdienst en, c) dat in de administratie van de Opdrachtnemer juist en compleet is, dat deze zorgvuldig wordt bijgehouden gedurende de looptijd van de opdracht en – na afloop van de opdracht – zorgvuldig wordt bewaard overeenkomstig de geldende wettelijke voorschriften. Opdrachtnemer en Opdrachtuitvoerder indien de laatste niet uit hoofde van een dienstbetrekking de werkzaamheden verricht, vrijwaart c.q. vrijwaren Opdrachtgever en/of (Eind) klant volledig en onherroepelijk voor alle schade die Opdrachtgever en/of (Eind) klant lijdt of heeft geleden, indien één van de hierboven weergegeven garanties niet, of niet volledig juist blijkt te zijn.

13.2 Op eerste verzoek van Opdrachtnemer zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer bewijsstukken overleggen, waaruit de juistheid en volledigheid van de in lid 1 weergegeven garanties blijkt.

13.3 Indien de (Eind)Klant het wenst, overhandigt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op het eerste verzoek van Opdrachtgever, een recent origineel exemplaar van een Verklaring van Betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst en Uitvoeringsinstelling.

13.4 Om het risico van inleners- en/of ketenaansprakelijkheid te beperken, zal Opdrachtgever een deel van de aan Opdrachtnemer verschuldigde factuur uitsluitend op de G-rekening van Opdrachtnemer te betalen. Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, zal het door Opdrachtgever op de G-rekening te betalen gedeelte van de factuur gelijk zijn aan het door Opdrachtgever te schatten bedrag, met een minimum van 55% van de factuurwaarde, waarvoor Opdrachtgever op grond van de geldende wetgeving op het gebied van inleners- en/of ketenaansprakelijkheid terzake de inzet van Opdrachtuitvoerder jegens de Belastingdienst aansprakelijk zou kunnen zijn. Opdrachtnemer dient voor de start van de werkzaamheden de Opdrachtgever een kopie G-rekeningovereenkomst (Exemplaar voor de Belastingdienst) te verstrekken, waarin het juiste loon- en omzetbelastingnummer vermeld staat. Deze overeenkomst dient te zijn overeengekomen en ondertekend door De rekeninghouder, De ontvanger en De kredietinstelling.

13.5 Beschikt Opdrachtnemer door oorzaken, die aan hem toe te rekenen zijn, niet over een G-rekening of voldoet Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet (of niet-tijdig) aan haar verplichtingen uit hoofde van lid 3 van dit artikel, dan heeft Opdrachtgever het recht om betaling van de overeengekomen vergoeding geheel of gedeeltelijk op te schorten. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer daarover alsdan schriftelijk berichten.

13.6 In geval van faillissement of (voorlopige) surseance van betaling van Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever het recht om de onder meer de betaling van de facturen op te schorten totdat naar genoegen van Opdrachtgever is aangetoond, dat Opdrachtgever geen schade lijdt of zal lijden (navorderingen, naheffingen, boetes en dergelijke) in het kader van de Inleners- of Ketenaansprakelijkheid.

13.7 Indien de Belastingdienst en/of derden Opdrachtgever aanspreekt c.q. aanspreken tot betaling van loonheffing en/ of premies en/of omzetbelasting en/of overige betalingen (zoals maar niet beperkt tot boetes, transitievergoedingen en loon etc.) zoals, maar daartoe niet beperkt, uit hoofde van de Wet Beoordeling Arbeidsrelaties, ten behoeve van Opdrachtnemer of de door haar ingezette Opdrachtuitvoerder), en Opdrachtgever heeft deze schade, daartoe al dan niet aangesproken door haar (Eind)klant, vergoed, dan is Opdrachtgever gerechtigd om het betaalde bedrag in volle omvang op Opdrachtnemer te verhalen onder meer door verrekening of compensatie van openstaande facturen. In geval UWV aan Opdrachtgever als gevolg van een ziekmelding van en door een Opdrachtnemer (zijnde een ZZP'er) een hogere gedifferentieerde premie doorbelast, is Opdrachtgever gerechtigd deze hogere premie c.q. de door opdrachtgever aan UWV en/of aan voornoemde Opdrachtnemer (zijnde een ZZP'er) betaalde vergoedingen die als rechtstreeks gevolg van deze ziekmelding zijn voldaan volledig te verhalen op de Opdrachtnemer (ZZP'er).

Artikel 14. Boetebeding:

Overtreding van één of meer bepalingen van artikel 11, 12 en/of 13 is op straffe van een niet voor mindering vatbare direct opeisbare boete van € 35.000,00 (vijfendertigduizend) plus € 3.500,00 (driehalfduizend) per dag of deel van een dag dat de overtreding duurt of geduurd heeft.

Artikel 15. Overmacht:

Geen van de partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Wanneer de overmacht situatie langer dan negentig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de Inhuurovereenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Wat al als gevolg van de Inhuurovereenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

Artikel 16. Intellectuele eigendom:

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot gegevens en resultaten voortvloeiende uit de werkzaamheden van Opdrachtuitvoerder komen toe aan Klant. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte is vereist, zullen Opdrachtnemer en indien van toepassing Opdrachtuitvoerder op eerste verzoek van (Eind)Klant een dergelijke akte ondertekenen. Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever voor in, dat zij ter uitvoering van het in dit artikel bepaalde met Opdrachtuitvoerder sluitende afspraken heeft gemaakt.

Artikel 17. Aansprakelijkheid:

17.1 Opdrachtnemer is verplicht om ter zake van mogelijke aansprakelijkheid, voor eigen rekening, een deugdelijke verzekering af te sluiten.

17.2 Bij schade wegens toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad is Opdrachtnemer en/of Opdrachtuitvoerder hoofdelijk jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende schade van Opdrachtgever en/of (Eind)klant.

17.3 Bij schade zoals hierboven omschreven en/of in het geval van een geschil tussen de Opdrachtuitvoerder en de (Eind)Klant zijn de Opdrachtnemer en de (Eind)klant gerechtigd, na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, het geschil rechtstreeks met elkaar af te wikkelen.

Artikel 18. Documenten:

Voor aanvang werkzaamheden dienen in ieder geval de volgende documenten in bezit te zijn van Opdrachtgever: a) kopie geldig identiteitsbewijs Opdrachtuitvoerder, b) kopie inschrijving KvK Opdrachtnemer, c) kopie G-rekeningovereenkomst (met de Belastingdienst), d) door de Belastingdienst afgegeven bewijs goed betalingsgedrag (indien gewenst), e) geldige VAR (indien sprake is van zelfstandige ondernemer) of een document verstrekt door Opdrachtnemer, waarin aangetoond wordt dat Opdrachtuitvoerder werkzaamheden in dienstbetrekking uitvoert of in andere hoedanigheid (alleen van toepassing bij uitlening/doorlening).

Artikel 19. Wijzigingen:

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze AIV te wijzigen dan wel aan te vullen en is verplicht deze wijziging dan wel aanvulling aan Opdrachtnemer kenbaar te maken. Wijziging dan wel aanvulling dient met Opdrachtnemer schriftelijk te worden overeengekomen.

Artikel 20. Slotbepalingen:

Op deze AIV en de Inhuurovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die uit deze AIV ontstaan, dan wel voortvloeien uit overeenkomsten die daarop voortbouwen of waarop deze AIV van toepassing zijn, zullen bij uitsluiting van andere instanties worden voorgelegd aan de rechtbank te Rotterdam.